



## **Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia GKPW – 59**

**Gorzów Wlkp. 2010-12-01**

# **Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia GKPW – 59**

## **Postanowienia ogólne**

### **§1.**

Ilekc w postanowieniach niniejszego regulaminu jest mowa o;

- 1) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie GKPW – 59 z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Marcinkowskiego 90,
- 2) Komisji Rewizyjnej – należy przez rozumieć Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia,
- 4) Walne Zgromadzenie Członków – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć obowiązujący Statut Stowarzyszenia,

### **§ 2.**

Komisja Rewizyjna działa jako organ kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U.nr79 poz. 855 z 2001 roku ze zm.), oraz innych obowiązujących przepisów prawa, Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.

## **Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

### **§ 3.**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością Stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach jej działalności.
2. Do szczególnych kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrolowanie całokształtu działalności Zarządu,
  - b. składanie wniosków z kontroli na Walnym Zgromadzeniu Członków,
  - c. prawo wystąpienia z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia Członków oraz zebrania Zarządu,
  - d. składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
  - e. składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków.
3. Komisja Rewizyjna – nie uchybiając kompetencjom innych organów Stowarzyszenia - może wyrażać opinię we wszystkich sprawach dotyczących Stowarzyszenia, może również występować z wnioskami i zaleceniami do Zarządu, który w taki przypadku

zobowiązany jest złożyć Przewodniczącemu Komisji stosowne wyjaśnienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku lub zalecenia.

4. Komisja Rewizyjna nie ma prawa wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Stowarzyszenia.

### **Organizacja Komisji Rewizyjnej i jej funkcjonowanie**

#### **§ 4**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków powoływanych i odwoływanych uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Członków Komisji Rewizyjnej powołuje się na czteroletnią kadencję.
3. W przypadku ustąpienia któregokolwiek z członków Komisja Rewizyjna ma prawo dokooptować nowego członka na miejsce wakujące.

#### **§ 5**

1. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza, oraz członka Komisji.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i reprezentuje ją wobec pozostałych organów Stowarzyszenia i innych osób.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy w szczególności zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie obradom Komisji.
4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego zastępuje go Sekretarz.

#### **§ 6**

1. Komisja Rewizyjna pełni swoje funkcje kolegialnie, podejmując w sprawach należących do jej kompetencji uchwały.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, gdy są podjęte większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na mocy jej uchwały może żądać zwołania
2. posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia oraz umieszczenia określonych spraw w porządku jego obrad.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają brać udział w każdym posiedzeniu Zarządu bez formalnego zaproszenia i bez prawa głosu.

## **§ 8**

W celu umożliwienia Komisji Rewizyjnej sprawowania stałego nadzoru nad działalnością Stowarzyszenia, Zarząd zobowiązany jest przekazywać jej kopie podstawowych dokumentów finansowych Stowarzyszenia za każdy miesiąc. Do wyżej wymienionych dokumentów Zarząd zobowiązany jest dołączać pisemne informacje o wszelkich zdarzeniach, które mogły w istotny sposób wpłynąć na działalność Stowarzyszenia, jego zobowiązania i należności albo na stan jego majątku.

## **§ 9**

Członkowie Komisji Rewizyjnej swoje uprawnienia i obowiązki wykonują wyłącznie osobiście.

## **§ 10**

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się przynajmniej raz na kwartał. Data i miejsce kolejnego spotkania ustalane jest w trakcie spotkania poprzedniego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność wcześniejszego zwołania posiedzenia w celu rozpatrzenia spraw Stowarzyszenia, posiedzenie takie zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Komisji albo innych uprawnionych organów.
2. W razie niemożności zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Komisji z powodu jego nieobecności lub z jakichkolwiek innych przyczyn, posiedzenie może zwołać każdy inny członek Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienie Przewodniczącego o posiedzeniu Komisji oraz wnioski w sprawie
4. zwołania posiedzenia powinien zawierać termin posiedzenia i proponowany porządek obrad.
5. Wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien zostać doręczony każdemu członkowi Komisji. Doręczenie powinno - w miarę możliwości - nastąpić co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się w terminie wskazanym w zawiadomieniu bądź we wniosku, chyba że nie jest to możliwe z obiektywnych przyczyn.
7. Zawiadomienie i wnioski o posiedzeniu nie są wymagane, jeżeli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na danym posiedzeniu ustalą wspólnie termin i porządek następnego posiedzenia.

## § 11

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w Gorzowie Wlkp..
2. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wyznaczyć inne miejsce posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej może odbywać się również bez formalnego zwołania i jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli wszyscy Członkowie Komisji uczestniczą w posiedzeniu i żaden z nich nie wnosi sprzeciwu ani co do odbycia posiedzenia w tym trybie, ani co do umieszczenia poszczególnych spraw w porządku obrad.
4. Uchwały Komisji mogą także zostać podjęte w formie pisemnej w trybie obiegowym.
5. Projekty uchwał przedstawiane są w trybie obiegowym do podpisu wszystkim Członkom Komisji przez jej Przewodniczącego. Uchwała może zostać podjęta skutecznie w trybie obiegowym tylko wówczas, gdy żaden z Członków Komisji nie zgłosi sprzeciwu co do zastosowania takiego trybu.
6. W przedmiocie nieobjętym porządkiem obrad Komisji Rewizyjnej uchwały nie można podjąć chyba, że na posiedzeniu są obecni wszyscy członkowie i nikt nie wnosi sprzeciwu, co do podjęcia takiej uchwały. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być zawsze przedmiotem ważnej uchwały, nawet jeżeli nie zostały zamieszczone w porządku obrad.

## § 12

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół. Protokolantem może być jeden z członków Komisji, który nie przewodniczy posiedzeniu albo przywołany do tej czynności pracownik Stowarzyszenia.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinien zawierać:
  - a. miejsce i czas posiedzenia,
  - b. przebieg obrad,
  - c. treść podjętych uchwał,
  - d. wyniki oraz sposób głosowania (tzn. czy głosowano w sposób jawny czy tajny),
  - e. zastrzeżenia, poprawki i zdania odrębne zgłoszone przez Członków Komisji Rewizyjnej,
3. W protokole powinna być zamieszczona informacja o wymaganym quorum bądź jego braku.
4. Uchwały, które zostały podjęte na posiedzeniu muszą zostać podpisane przez wszystkich obecnych członków Komisji, nie wyłączając zgłaszających zdanie odrębne. Brak podpisu albo odmowa jego zgłoszenia powinny być opisane w protokole.

5. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Komisji albo osoba go zastępująca i protokolant.
6. Do protokołu należy dołączyć listę obecnych na posiedzeniu Członków Komisji
7. Rewizyjnej oraz listę osób zaproszonych, jeżeli uczestniczyli w posiedzeniu.

### **§ 13**

1. Głosowania przy podejmowaniu uchwał Komisji Rewizyjnej są jawne.
2. Przewodniczący Komisji bądź inna zastępująca go osoba może zarządzić tajne głosowanie w innych sprawach.

### **Postanowienie końcowe**

### **§ 14**

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.