



Regulamin Zarządu Stowarzyszenia *GKPW-59*

Gorzów Wlkp. 2010-12-01

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA GKPW-59

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo-reprezentacyjnym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Zarządu.
3. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest Gorzów Wlkp., ul. Marcinkowskiego 90.

§ 2.

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

§ 3.

Skład Zarządu, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia, stanowi: Prezes, V-ce Prezes, Skarbnik, Sekretarz i Członek.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. W trybie określonym w ust. 1. zaciąga się również zobowiązania w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia.

§ 4.

1. Zarząd używa pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

Kompetencje Zarządu

§ 5.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Realizowanie celów Statutowych Stowarzyszenia.
2. Realizowanie planu pracy i budżetu zatwierdzonego przez walne zebranie.
3. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia.

4. Przyjmowanie członków i podejmowanie decyzji o utracie członkostwa.
5. Określanie szczegółowych kierunków działania Zarządu oraz kompetencji poszczególnych członków Zarządu.
6. Ustalanie i kontrolowanie opłacania składek członkowskich.
7. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
8. Zwoływanie Walnych Zebrań Stowarzyszenia.
9. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
10. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i występowanie w jego imieniu wobec miejscowych władz, organizacji społecznych oraz instytucji i zakładów pracy.
11. Występowanie z wnioskami i postulatami oraz opiniami do władz wszystkich szczebli.
12. Składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków.
13. Powoływanie i rozwiązywanie sekcji sportowych działających w GKPW – 59.
14. Podejmowanie działań dotyczących zdobywania środków finansowych i pozyskiwania sponsorów.
15. Zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej oraz innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
16. Prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej GKPW – 59.
17. Wydawanie w ramach statutu: przepisów, zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i ich przekazywanie Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.
18. Nawiązywanie stosunku pracy z trenerami i pracownikami biura.
19. Udzielanie Komisji Rewizyjnej oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli.
20. Wykonywanie zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej.
21. Przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo – ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia.

§ 6.

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a) w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,

2. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
3. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
4. wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia, działania na szkodę Stowarzyszenia,
5. występowanie do Walnego Zgromadzenia z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

b) w sprawach Walnego Zgromadzenia Członków:

1. zwoływanie Walnych Zgromadzeń Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zgromadzenia Członków,
3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów,
4. apeli i oświadczeń Walnego Zgromadzenia, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu pracy Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zgromadzenia Członków oraz regulaminu Komisji Rewizyjnej,
 - ustalania regulaminu wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
 - proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.
5. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

c) w sprawach majątkowych:

1. Pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 7.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na wniosek któregośkolwiek z członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W posiedzeniach Zarządu biorą udział z głosem doradczym :
 - a) członkowie Komisji Rewizyjnej - obowiązkowo,
 - b) członkowie zwyczajni Stowarzyszenia - zaproszeni przez Zarząd,
 - c) przedstawiciele członków wspierających - zaproszeni przez Zarząd,
 - d) inni goście zaproszeni przez Zarząd,
 - e) pracownicy Biura Stowarzyszenia.

Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący, uwzględniając wnioski złożone przez członków Zarządu

Organizacja Zarządu i jego funkcjonowanie

§ 8.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub jego zastępca.
2. W zebraniach biorą udział członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

§ 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami. Protokół podpisują Prezes i Sekretarz Zarządu, do protokołu załącza się listę obecności.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu, Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.

§ 11.

Prezes Stowarzyszenia:

1. Kieruje pracami Zarządu
2. Reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

Wiceprezes (ds sportowych)

1. Organizuje pracę Zarządu
2. Wspiera realizację przyjętych zadań
3. Koordynuje pracę trenerów.
4. Dokonuje założeń i rozliczeń sekcji sportowych.
5. Sporządza sprawozdania z działalności Zarządu.

Skarbnik:

1. Odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia.
2. Przyjmuje i rozlicza składki członkowskie.
3. Prowadzi raport kasowy Stowarzyszenia.
4. Współpracuje z Biurem Rachunkowym
5. Pozyskuje i rozlicza dotacje.

Sekretarz:

1. Prowadzi dokumentację Klubu,
2. Protokółuje posiedzenia Zarządu,
3. Sporządza i rozsyła wszelkie pisma.
4. Odpowiada za kontakt z prasą.

Członkowie Zarządu pozostali

1. Wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12.

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

§ 13.

Procedura składania wniosków, skarg i prośb do Zarządu:

1. Wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej na ręce Prezesa Zarządu.
2. Zarząd winien udzielić w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby.

§ 14.

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 15.

Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów przejazdu, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań zgodnie z Uchwałą Zarządu z dnia 24.11.2010 r.

Postanowienia końcowe

§ 16.

- Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
- Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 2 Członków Zarządu.
- Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zgromadzenia.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gorzów Wlkp. 01-12-2010